

# 033PERSONEL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

## 1. TARAFLAR

### 1.1. YÜKLENİCİ:

Unvanı : .....

Adresi .....

### 1.2. İŞVEREN

Unvanı : İHLAS YUVA SİTESİ YÖNETİMİ Adresi : .....

İş bu sözleşmede İHLAS YUVA SİTESİ YÖNETİMİ bundan böyle **İŞVEREN**,  
..... ise **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır.

## 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İŞVERENİN belirlediği alanlarda Temizlik ve Peyzaj hizmetlerinin işin standartlarına uygun olarak YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmesi işi bu sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

## 3. HİZMETİN İFASI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

**3.1. İŞVEREN' e ait İŞYERİ' de verilecek hizmet;** ortak alanların gün içerisinde sürekli temizliği, yönetim odaların temizliği, çöplerin her gün toplanması, zeminlerin temizliği, ortak alanların tuvaletlerinin temizliği, asansörlerin iç ve dış temizliği, peyzaj ve bahçe bakımlarının yapılması, katlarda bulunan tesisat dolaplarının temizliği, bina içlerinde bulunan ortak alanların temizliği, bina girişlerinde bulunan posta kutularının ve duvarların temizliği, İŞVEREN'in iş ile alakalı gösterdiği diğer işler.

**3.2.** Temizlik için gerekli her türlü malzeme ekipman ve kimyasallar (paspas, el bezi, kova, süpürge, sıvı el sabunu, kağıt havlu, tuvalet kağıdı temizlik kimyasalları vb.) İŞVEREN'İN onayladığı ürünler olarak YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

**3.3.** Projede; **1** Şef, **1** Peyzaj Personeli ve **8** Temizlik Personeli olmak üzere toplam **10** personel görev yapacaktır. Bu sayı haftalık izin, resmi tatil, senelik izin, raporlu personel, olduğu zamanlarda da İŞYERİN'DE sürekli aynı olacaktır. Sadece dini bayramlarda 4 personel İŞYERİ'NDE hazır olacaktır.

**3.4.** YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in İŞYERİ ve eklentilerinde mesai günlerinde, işbu sözleşmeye konu olan hizmetler için iş tariflerine uygun olarak personeli gerekli teçhizatla donatılmış şekilde çalıştırmayı aşağıda belirtilen bedel karşılığı yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

**3.5.** YÜKLENİCİ' nin hiçbir personeli kesin surette İŞVEREN kadrosuna alınamaz ve İŞVEREN nam ve hesabına çalıştırılmaz.

**3.6.** Personel ücretleri YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. YÜKLENİCİ bu hizmetle görevlendirdiği personelinin hastalanması, yıllık izin vb. gibi durumlarda yerlerine yeni personel istihdam edecektir. Aralık-2017 itibari ile İŞVEREN kadrosunda olup da ; OCAK-2018 itibari ile YÜKLENİCİ kadrosuna devir edilecek olan mevcut temizlik personeli net 1,600.00 TL ücret alacaktır. (bu sayı 9'dur)

**3.7.** YÜKLENİCİ, bütün çalışanları için kimlik kartı çıkartır, kimlik kartı olmayan personel çalıştırılmaz. Kimlik kartı görünür bir şekilde personelin üzerinde bulunacaktır. YÜKLENİCİ, sözleşmede belirlenen personelin isim listesini, fotoğraflı kimlik belgesi fotokopilerini İŞVEREN' e ibraz eder, işe giriş ve çıkışları bildirir.

**3.8.** YÜKLENİCİ, personelinin İŞVEREN prensip ve çalışma esaslarına uygun olarak, temiz iş kıyafeti ile traşlı ve tertipli şekilde çalıştırmayı kabul ve taahhüt eder.

**3.9.** YÜKLENİCİ, çalışanlarına kendi şirket logosunun bulunduğu standart kıyafetini verecektir. Bu kıyafetlerin temizliğinden YÜKLENİCİ sorumludur.

**3.10.** YÜKLENİCİ, kendi sigortalı işçisi dışında işçi çalıştıramaz ve işi bir başka TAŞERON' a ihale edemez.

**3.11.** YÜKLENİCİ personelinin işinin ifası için gerekli olan eğitimleri personeline verecektir.

**3.12.** Sistemin genel işleyişinden ve sözleşme esaslarının taraflar açısından takibinden, YÜKLENİCİ tarafından tayin edilen Şef pozisyonunda görevlendirilen kişi sorumlu olacaktır.

**3.13.** YÜKLENİCİ personeli, İŞVEREN' in yetkili elemanlarının talimatlarına, disiplin kurallarına ve İŞVEREN' in sahip olduğu Kalite Belgesi standartlarına harfiyen uyar.

**3.14.** Çalışanlar gizlilik kurallarına uyacaklardır. İstemeyerek de olsa duyduğu, vakıf olduğu bilgileri üçüncü şahıslara ve ilgisi olmayan personele aktarmayacaktır. Gizlilik kuralının ihlal edilmesi halinde 4857 sayılı İş Yasası hükümleri uygulanacaktır.

**3.15.**YÜKLENİCİ' nin personeli, İŞYERİ iş güvenliği ve iş disiplini kuralları ile çalışma kurallarına ve sistemine riayet etmek zorundadır.

**3.16.**YÜKLENİCİ' nin işçileri, İŞVEREN' in belirlediği çalışma koşulları ve mesai saatlerine tabi olarak 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak çalışacaklardır. YÜKLENİCİ' nin, İŞVEREN' in işyerinde çalıştıracığı işçileri, İŞVEREN' in işyeri iç yönetmeliklerinde aranan koşullara sahip olmalıdır. İŞVEREN çalışan personelden memnun olmaması halinde 1 (bir) hafta içinde personel değiştirilecektir.

**3.17.**YÜKLENİCİ, işçilere ilişkin bir önceki ayın ücret faturasını bir sonraki ayın 1. Günü mesai bitimine kadar İŞVEREN' e teslim etmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ, İŞVEREN' e düzenleyeceği faturalarda, yasaların gerektirdiği kural ve talimatlara harfiyen uyacaktır.

**3.18.**YÜKLENİCİ' nin işçileri, İŞVEREN' in işyerinde çalıştığı sürece, İŞVEREN' in yasal mevzuat, işyeri uygulaması, talimat, tebliği vb. tüm koşullara tabi olacaktır.

**3.19.**YÜKLENİCİ, gerek şahsı ve gerekse de çalıştıracığı tüm elemanları ile ilgili her türlü vergi, rüsum, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ile tahmil olunan bilumum vecibe ve mükellefiyetlerinden münhasıran sorumlu olup, bunların gereği veçhile yerine getirilememesinden İŞVEREN' e hiçbir mesuliyet terettüp etmeyecektir.

**3.20.**YÜKLENİCİ ve çalıştırdığı şahıslarla İŞVEREN arasında bu anlaşma hükümlerinden başkaca bir münasebet mevcut olmayacaktır. YÜKLENİCİ, yanında çalıştırdığı personelinden herhangi bir sebeple işten ayrılanların olması halinde bunları ve bunların yerine işe alacaklarını derhal SGK ile Çalışma Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirme işine ait evraklar ile çalıştırdığı kişilerle ilgili olarak yetkili mercilere yapacağı her türlü başvurulardan doğacak mesuliyetler ile vecibeler tamamen YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

**3.21.**YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in işyerinde çalıştırdığı işçilerinin SGK prim bordrolarını ve tahakkuk fişlerini, prim ödeme makbuzlarını her ay İŞVEREN' e vermekle yükümlüdür.

**3.22.**YÜKLENİCİ işin ifa ve ikmali sırasında her türlü emniyet tedbirlerini almak, iş ile ilgili çalışan elemanlarının SGK' ya kayıtlarını yaptırmak, iş güvenliği ve işçi sağlığı hususunda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği hususlarında kanunun emrettiği müeyyideleri YÜKLENİCİ yerine getirmekle sorumludur.

**3.23.**YÜKLENİCİ, işçisinin iş akdine YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN' in talebi olmadan son verilmesinin veya işçinin YÜKLENİCİ' nin kusuru sonucunda 4857 sayılı İş Kanunu'nun 24. Maddesi uyarınca tazminata hak kazanarak iş akdini feshetmesinin maddi yükümlülüğü tamamen YÜKLENİCİ' ye ait olup, İŞVEREN' i ilgilendirmeyecektir, bu hallerde işçinin İhbar Tazminatı, Kıdem Tazminatı, İzin Ücreti vb. hak ve talebi, İŞVEREN' e yansıtılmayacaktır.

**3.24.**YÜKLENİCİ personelinin, 3. Şahıslara verdiği zarardan YÜKLENİCİ sorumludur.

**3.25.**YÜKLENİCİ personelinin, iş yerinde vermiş olduğu zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur.

**3.26.**YÜKLENİCİ' nin İŞVEREN' in işyerinde çalıştırdığı işçilerine ve bu işçilerden dolayı SGK, Bölge Çalışma Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu ve diğer ilgili kuruluşlara karşı yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle İŞVEREN' e gelebilecek, SGK primi, gecikme zammı, faiz, idari para cezası, yargılama gideri, harç, vekâlet ücreti, stopaj, vergi vb. idari ve mali yükümlülükler ile maddi ve manevi tazminat, ihbar tazminatı, fazla mesai, ücreti, izin ücreti, bayram ve hafta tatili ücreti vb. taleplerinin sorumluluğu tamamen YÜKLENİCİ' ye aittir. Herhangi bir yargılama veya resmi kurumun talebi neticesinde İŞVEREN'e rücu edilmesi halinde hakedişten veya teminat mektubu tanzim edilerek ödeme gerçekleştirilecektir.

**3.27** Peyzaj hizmetlerinin işin standartlarına uygun olarak, ekipmanı YÜKLENİCİ tarafından karşılanarak yapılacaktır.

**3.28** İş bu sözleşmeden doğan YÜKLENİCİ hakları/bedelleri 3. Şahıslara devir ve temlik edilemez.

**4.** YÜKLENİCİ Sözleşme kapsamında işyerinde 10 Personel görevlendirecektir. Personellerin unvan ve sayıları aşağıdaki olacaktır;

**TEMİZLİK ŞEFİ- 1 - TEMİZLİK PERSONELİ -8 - PEYZAJ PERSONELİ- 1 = TOPLAM= 10**

## **5. ÜCRETLENDİRME ve ÖDEMELER**

Yukarıda belirtilen faaliyetlerin karşılığı olarak, YÜKLENİCİ İŞVEREN' e her ay 00.000,00 TL + KDV tutarında fatura düzenleyecektir. Belirtilen ücret aynı zamanda; Çalışanların Maaş, SGK, Ulaşım, Yemek, Şirket Logolu İş Kıyafeti, Şirket logolu Kimlik ve Tanıtım Kartı, İş Güvenliği Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve Yıllık İzin giderlerini de kapsamaktadır.

## **6. FİYATA KDV DAHİL DEĞİLDİR.**

7. Yukarıda belirtilen faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli her türlü teçhizat, malzeme, sarf malzeme, kimyasal, makine vb. her türlü donanım YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

8. YÜKLENİCİ' ye yapılacak ödemeler **31.12.2018** tarihine kadar sabit olup, bu tarihten sonraki ücretler yeni yapılacak olan sözleşme veya sözleşmeye eklenecek olan EK PROTOKOL ile belirlenecektir.

9. Aylık hesaplanan hak edişler ay sonunda YÜKLENİCİ tarafından faturalandırılacak olup, çalışılan ayı takip eden ayın ilk 3 işgününe kadar YÜKLENİCİ' nin ilgili banka hesabına ödeme yapılacaktır. YÜKLENİCİ personellerin maaş ödemelerini her ayın **5.günü** banka hesaplarına yatıracaktır. Ödeme gününün hafta tatili, resmi tatil ve dini bayram tatiline denk gelmesi halinde, tatili izleyen ilk iş günü ödeme yapılacaktır.

## **10. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ ve FESHİ**

**10.1.** İşbu sözleşmenin başlangıç tarihi 01.01.2018 olup, 31.12.2018 tarihine kadar geçerlidir.

**10.2.** Sözleşmenin bitim süresi olan 31.12.2018 tarihinden sonra hiçbir ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer.

**10.3.** İŞVEREN ve YÜKLENİCİ 30 (otuz) gün önceden haber vermek kaydı ile işbu sözleşmeyi süresinden önce de tek taraflı feshedebilir. Bu nedenle İŞVEREN veya YÜKLENİCİ herhangi bir tazminat ödemez.

**10.4.** İŞVEREN, YÜKLENİCİ tarafından taahhüt edilmiş hizmetlerde aksama olması halinde bir sefere mahsus olmak üzere durumu YÜKLENİCİ' ye yazı ile ihbar eder ve aksayan hizmetin üç iş günü içerisinde düzeltilmesini ister. Şayet aksayan husus düzeltilmez ise İŞVEREN başkaca ihbara hacet kalmaksızın işbu sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İŞVEREN'in uğradığı/uğrayacağı zarar hak edişten veya teminat mektubundan tazmin edilir.

## **11. İMZA VE YETKİLİ MERCİLER**

**11.1.** YÜKLENİCİ ve İŞVEREN, kanuni ikametgâhları olarak gösterdikleri adreslere yapılacak tebligatların kendisine yapıldığını kabul eder. Adres değişikliği halinde derhal yeni adresini bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde kendisine gönderilen bütün yazıları tebliğ etmiş olacaktır.

**11.2.**İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar İŞVEREN ile YÜKLENİCİ arasındaki ilişkilere zarar vermeyecek şekilde taraflar arasında çözümlenmesi esastır. Ancak karşılıklı mutabakatla çözülemeyen anlaşmazlıklarda İSTANBUL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

**11.3.**İşbu sözleşme nedeni ile doğacak Damga vergisi İŞVEREN ve YÜKLENİCİ arasında %50 -%50 olarak ödenecektir.

**11.4.**Taraflar iş bu sözleşmenin ekine yetkili olduklarını gösterir imza sirkülerini ekleyecektir.

İş bu Sözleşme **6** sayfa olarak (**11**) ana madde ve alt maddelerden oluşmuş olup, 01.01.2018 tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

İŞVEREN

YÜKLENİCİ

**İHLAS YUVA SİTESİ YÖNETİMİ**

.....